**Provozní řád školní družiny (ŠD) pro školní rok 2018/2019**

**Přihlašování:** účastníci se přihlašují vyplněním Zápisního lístku (ZL). Do ZL napište prosím minimálně dva různé telefonní kontakty. Do odchodu dítěte napište orientačně dobu, kdy si dítě vyzvednete. Konkrétně uveďte osoby, kterým můžeme dítě předat. V případě, že bude dítě chodit samo, napište čas odchodu ze ŠD. Případné změny oznamte vychovatelce písemně v co nejkratší době.

**Provozní doba:**

ranní družina 6:30 – 7:20

odpolední družina 11:30 – 16:00.

Účastníka nelze z družiny uvolnit po telefonické domluvě ani formou SMS zprávy. Účastníka nelze předat žádné jiné osobě (jen uvedené v ZL), pokud k tomu rodiče nedají písemný souhlas. Jestliže se čas odchodu bude někdy lišit oproti ZL, nebo bude účastníka vyzvedávat osoba neuvedená v ZL, napíše zákonný zástupce změnu na lísteček. Účastníci musí změnu předložit své paní vychovatelce.

Poplatek za školní družinu činí 200,-Kč měsíčně. Poplatek se hradí 2x ročně. Do 21. 9. 2018 zaplaťte prosím za měsíce září – prosinec 2018 částku 800,-Kč převodem na účet školy 115-7240240267/0100. O platbě za měsíce

leden – červen 2019 Vás budeme informovat v lednu 2019.

Bezpečnost: účastníci jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, seznámeni s Vnitřním řádem ŠD. Účastník je povinen hlásit vychovatelce každé zranění. Pokud dojde k úrazu, je zapsán do Knihy úrazů a zákonní zástupci jsou vždy informováni vychovatelkou osobně, telefonicky nebo písemně.

Žáci 1. třídy přicházejí do ŠD v doprovodu vychovatelky. Žáci vyšších ročníků přicházejí některé dny do ŠD po obědě bez doprovodu. Pokud žák nedorazí do 30 minut bez omluvy, budou zákonní zástupci telefonicky informováni o nepřítomnosti dítěte v ŠD. Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Potřeby do ŠD

* podepsané náhradní oblečení i obuv na hřiště v pytlíku
* papuče
* papírové kapesníky

ŠD 1. oddělení – mobil 720 258 831

ŠD 2. oddělení – mobil 720 258 854

datum: …………………………

……………………………………………… ………………………………

 (podpis zák. zástupce) (ředitelka školy)