

## ŠKOLNÍ ŘÁD



***„VŠICHNI SPOLEČNĚ TVOŘÍME BAREVNÝ SVĚT.“***

## I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

### Práva a povinnosti žáků

#### 1. Máme právo

- být žáky této školy
- na vzdělání a průběžné informování o průběhu a výsledcích našeho vzdělávání, na distanční vzdělávání
- získávat informace a poradenskou pomoc školy
- na demokratický, objektivní a tolerantní přístup
- zakládat v rámci školy samostatné orgány školy (např. žákovský parlament), volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- aktivně se spolupodílet na vyučování – nejsme jen pasivní příjemci informací, ale učíme se přemýšlet v souvislostech
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělání a odvolat se k řediteli školy, pokud jsme přesvědčeni, že naše činnost nebo chování bylo nesprávně ohodnoceno
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- na zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví a ochranu před sociálně patologickými jevy (např. šikana, návykové látky,...)
- v oblasti GDPR



#### 2. Naše vzájemné vztahy budou fungovat, pokud

- si pomáháme
- spolupracujeme
- nasloucháme si
- respektujeme názory druhých
- neubližujeme si
- neposmíváme se druhým
- nepodporujeme chování vedoucí k šikaně (fyzické, slovní)
- neděláme druhým to, co je nám samotným nepřijemné



#### 3. Dobré vztahy k zaměstnancům školy znamenají, že

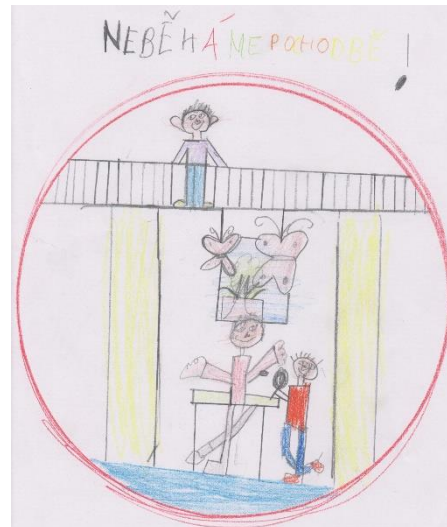
- se k sobě chováme slušně
- vzájemně se respektujeme
- si vzájemně pomáháme
- spolupracujeme a komunikujeme formou dialogu
- dodržujeme základní společenská pravidla (pozdravíme, rozloučíme se, poprosíme, poděkujeme, říkáme pravdu, neskáčeme do řeči,...)



#### 4. Cítíme se ve škole bezpečně, když

- do naší školy nenosíme věci nebezpečné nám samotným, ale také druhým (např. zbraně, pyrotechnika, návykové látky, chemikálie,...)
- si zodpovídáme za svoje cenné věci
- nebereme cizí věci

- se chováme tak, abychom neohrožovali zdraví svoje ani druhých
- každý úraz, poranění nebo nehodu ihned nahlásíme někomu ze zaměstnanců školy
- bez souhlasu vyučujícího ve škole nepořizujeme fotografie ani jiné záznamy (např. mobilním telefonem) a nevystavujeme na sociálních sítích fotografie bez vědomí těch, kteří jsou na nich zachyceni
- se ve škole pohybujeme ohleduplně k ostatním
- před ukončením vyučování sami neopouštíme školu
- v době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odcházíme jen se souhlasem vyučujícího, např. k lékaři odcházíme jen v doprovodu rodičů nebo po předložení písemné žádosti o uvolnění
- do školy nepouštíme cizí osoby aniž by to věděl někdo ze zaměstnanců školy
- na společných akcích (např. výlety, exkurze,...) za nás zodpovídají vyučující, proto se i zde chováme dle školního řádu
- nemanipulujeme s elektrickými spotřebiči
- neotvíráme okna bez přítomnosti vyučujícího



## 5. Chráníme svoje věci, majetek a vybavení školy, proto

- se k těmto věcem (např. učebnice, sešity, lavice, interaktivní tabule,...) chováme zodpovědně, neničíme je
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku jiného žáka nebo zaměstnance je vyžadována úhrada od zákonného zástupce
- ztráty věcí, poškození nebo zničení věcí hlásíme neprodleně svému třídnímu učiteli
- staráme se o svoji třídu a šatnu, udržujeme pořádek a čistotu svého pracovního místa a okolí
- bez svolení učitele nemanipulujeme s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a odborných učebnách
- se řídíme řády jednotlivých učeben a zachováváme bezpečnostní předpisy



## 6. Podporujeme kladný vztah k životnímu prostředí tím, že

- třídíme ve škole odpad
- nerozhazujeme odpadky
- neplýtváme energiemi (např. vodou) ani materiály (např. ubrousky a papíry)
- během stravování si bereme jen tolik, kolik sníme



## 7. Škola je naše povinnost, dodržujeme její řád, když

- chodíme do školy pravidelně a včas podle rozvhu, dodržujeme i rozvrh distanční výuky a zapojujeme se do ní
- docházíme do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a školní družiny, pokud jsme přihlášení
- přicházíme do školy nejméně 10 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsme na svém místě ve třídě a máme připraveny pomůcky potřebné k výuce

- oblečení a obuv si odkládáme v šatnách, ve škole chodíme v prezůvkách
- v hodinách tělesné výchovy používáme vhodný sportovní úbor a čistou sportovní obuv s nebarvící podrážkou, pro laboratorní práce a pracovní činnosti používáme plášť či vhodný ochranný oděv
- respektujeme, že začátek hodin určuje zvonění, délku vyučovací jednotky určuje učitel; vyučování může probíhat také blokově nebo v projektech
- se omluvíme na začátku vyučovací hodiny, že jsme na minulé hodině nebyli přítomní (např. z důvodu nemoci)
- oznámíme řediteli školy nebo zástupci, nedostaví-li se vyučující do hodiny 5 minut po jejím zahájení
- ve školní jídelně je pro nás během přestávek připraven pitný režim, v obědové přestávce zde máme možnost stravování; na oběd odcházíme v doprovodu učitele, v jídelně dodržujeme pravidla slušného stolování, řídíme se vnitřním řádem školní jídelny a pokyny učitelů, kteří mají dozor
- informujeme školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- se řádně a systematicky připravujeme na vyučování a v případě absence si doplníme požadované zameškané učivo



## 8. Dodržujeme školní řád

- jsme si vědomi toho, že vážné porušení tohoto řádu je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s rodiči a případně zahájení jednání o další školní docházce s rodiči nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem
- při porušení povinností stanovených tímto řádem lze podle jejich závažnosti uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
  - sníženou známku z chování





## II. Základní práva zákonných zástupců žáků (dále rodiče)

### 1. Rodiče mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, jak při prezenční tak i při distanční formě výuky, a to prostřednictvím komunikační platformy školy Bakalář, případně e-mailem
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto řádu,
- volit a být voleni do školské rady,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- v oblasti GDPR

### 2. Rodiče znají školní řád

Pokud rodiče vedou své děti v souladu žakovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci - oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zprávy v žakovské knížce a provádí její pravidelnou kontrolu.

### 3. Rodiče našich žáků mají právo zúčastnit se vyučování

Rodiče mají právo zúčastnit se vyučování po dohodě s vyučujícím, být seznámeni s nároky, hodnocením a klasifikací žáků, zúčastnit se práce školní samosprávy. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitele se dostaví do školy.

### 4. Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí

Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni.

### 5. Rodiče dodržují pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích

- nemoc – omlouvat osobně, telefonicky, e-mailem nebo písemně do 3. dne od začátku absence jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání a hned po ukončení nepřítomnosti písemně v žakovské knížce; v průběhu nemoci informujte školu o nástupu žáka do školy; nezapomeňte, že je dobře po dobu nepřítomnosti si průběžně doplňovat zameškané učivo
- uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – na písemnou žádost rodičů omlouvá třídní učitel
- absence
  - krátkodobé (1-5 dnů) – omlouvá na písemnou žádost rodičů třídní učitel (viz žádost o uvolnění)
  - dlouhodobé – omlouvá na písemnou žádost rodičů ředitel školy (prostřednictvím třídního učitele)

### 6. Škola má oznamovací povinnost

V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení péče o dítě. Při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.



## 7. Třídní schůzky a konzultace

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky nebo konzultační hodiny, při kterých mají všichni rodiče právo uplatňovat své připomínky a návrhy například prostřednictvím zápisu z třídních schůzek. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování - je lépe si schůzku předem domluvit. Aktuální informace o dění ve škole jsou k nahlédnutí na internetu – [www.zsvelehrad.cz](http://www.zsvelehrad.cz). Zákonný zástupce je povinen zúčastnit se na vyzvání ředitele školy projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## 8. Školská rada

Při škole pracuje školská rada tvořená zástupci rodičů, pracovníků školy a zřizovatele školy. Rada školy se řídí svým jednacím řádem. Vedení školy předkládá tomuto orgánu ke schválení výroční zprávu, návrh rozpočtu a výsledky hospodaření.

Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru školy. Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Všichni pracovníci školy, žáci školy a všechny další osoby pohybující se ve škole dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy. Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv vůči druhé osobě jsou považovány za závažné porušení školního řádu.





### III. Provoz a vnitřní režim školy

#### A/ Vyučovací hodiny a přestávky

Hodina	Vyučovací hodiny	Přestávky
1.	07.40 - 08.25	08.25 – 08.35
2.	08.35 – 09.20	09.20 – 09.40
3.	09.40 – 10.25	10.25 – 10.35
4.	10.35 – 11.20	11.20 – 11.30
5.	11.30 – 12.15	12.15 – 12.25
6.	12.25 – 13.10	13.10 – 13.40
7.		
8.	13.40 – 14. 25	14.25 – 14.35
9.	14.35 – 15. 20	

Vyučování může probíhat v blocích. Učitel dodržuje rozvržení vyučovacích hodin pro začátek a konec vyučování, pro velkou přestávku a v případě střídání učitelů ve třídě.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování mo-nitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Třídám druhého stupně základní školy, které mají v rozvrhu hodin v jednom dni zařazeno více než šest vyučovacích hodin, je jejich vyučování rozděleno na dvě části - část dopolední a část odpolední. Mezi těmito částmi je vyučování na minimálně jednu vyučovací hodinu přerušeno. Žáci, kteří se v této době zdržují ve škole, činí tak pouze v přízemí školy, v prostorách školní knihovny, a pokud se ve škole stravují, tak v jídelně školy, kde škola nad těmito žáky zajišťuje dohled.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost nakládat s osobními údaji žáků dle vnitřního předpisu směrnice GDPR.

#### B/ Docházka do školy

1. Školní budova se otvírá pro žáky navštěvující školní družinu v 06.30 hodin, pro všechny ostatní žáky v 7.20 hodin, a uzavírá v 18.00 hodin. Před odpoledním vyučováním je škola otevřena 10 minut před jeho začátkem. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Žáci nemohou používat obuv s podrážkou, která zanechává stopy na podlaze. Sportovní obuv je z hygienických a technických důvodů zakázána. Po ukončení vyučování se žáci ve škole a v jejím areálu nezdržují.

2. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Nepřítomnost ve vyučování je zákonný zástupce žáka povinen omluvit nejpozději do třetího dne od začátku absence. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě. Každá nepřítomnost žáka ve škole musí být řádně omluvena záznamem v žákovské knížce. Předem známou nepřítomnost hlásí žák třídnímu učiteli.

Pokud potřebuje žák během vyučování opustit školu (vyšetření apod.), děje se tak pouze na základě písemné žádosti rodičů. V případě nevolnosti, náhlého zhoršení zdravotního stavu či lehčího úrazu



žáka je jeho zákonný zástupce po vyrozumění školou povinen si dítě ve škole vyzvednout a zajistit mu další péči. V naléhavých případech zajistí škola žákovi odborné lékařské ošetření.

## **C/ Chování žáků ve škole při vyučování a o přestávkách**

1. Zásady chování, práva a povinnosti žáků jsou obsaženy v pravidlech chování pro žáky školy (školním řádu). Jeho zkrácená verze je vyvěšena ve třídách, kompletní je k nahlédnutí na webových stránkách školy nebo v kanceláři školy.
2. Po zazvonění jsou žáci ve třídách na svých místech, pomůcky na vyučování mají již připraveny. Pokud vyučující nepřijde do 5 minut po začátku hodiny, oznámí to člen třídní rady nebo jiný žák v kanceláři či ředitelně školy.
3. Vyučování v odborných učebnách se řídí řády těchto učeben.
4. Přestávky slouží k odpočinku, relaxaci, k přípravě pomůcek na další hodinu, ke svačině a k přechodu z učebny do učebny. O přestávkách nesmějí žáci sami opustit budovu školy. Během všech přestávek žáci udržují klid, pořádek a chovají se tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou i ostatních žáků školy.
5. V prostorách školy je zakázáno běhat, skákat, lézt po zábradlí a provádět jiné činnosti ohrožující zdraví a bezpečnost žáků a zaměstnanců školy.

## **D/ Odchod ze školy**

Při odchodu ze třídy zanechává žák v čistotě a pořádku své pracovní místo a jeho okolí. Žákovská služba po skončení vyučování ve třídě zkontroluje pořádek, uložení židlí, zda jsou uzavřena okna, voda a zhasnuta všechna světla, smaže tabuli. Všichni žáci odcházejí ze tříd v doprovodu vyučujícího, který je odvede do šaten, případně do školní jídelny. Žáci přihlášení do školní družiny přecházejí s vyučujícím po skončení vyučování do svého oddělení, kde je přebírá vychovatelka. Žáci se nesmí v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy bez dozoru učitele.

## **E/ Chování ve školní jídelně**

Do jídelny vstupují pouze přezutí žáci přihlášení na oběd, a to jen ve stanovenou dobu - po skončení vyučování, nebo v době mezi vyučováním. V odůvodněných případech může učitel rozhodnout jinak. Žáci zapsaní do ŠD odcházejí na oběd se školní družinou. Všichni v jídelně dodržují zásady hygieny a slušného stolování. O přednosti ve vydání jídla může v odůvodněných případech rozhodnout vyučující, který v jídelně vykonává dohled. Žáci, kteří opakovaně nerespektují řád školní jídelny, mohou být ze školního stravování vyloučeni. Jídelna vaří i pro cizí strážníky (doplňková činnost), kteří si obědy odnáší ve vlastních jídelnoscích. Pokud se stravují ve školní jídelně, mají k tomu vyhrazeno oddělené místo a dobu výdeje stravy.

## **F/ Hygienické zásady**

1. Všichni žáci chodí do školy slušně a čistě upraveni.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci neznečišťují okolí školy ani její prostory.
4. Při obědě všichni žáci dbají pokynů vedoucí školní jídelny, kuchařek a dozoru.
5. Žáci dodržují hygienické zásady spojené s výskytem Covid – 19 dle poučení vyučujících

## **G/ Další pravidla provozního řádu školy**

1. V hodinách Tv, Pv a Vv mají žáci učitelem stanovené vhodné oblečení a obuv.
2. Žákovské služby: Na I. a II. stupni jsou služby stanovené a vedené TU. Skládají se zpravidla ze služby, která odpovídá za pořádek třídy, a služby starající se o třídní knihu.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Škola neručí za cenné předměty žáků, které nesouvisejí se školními činnostmi (mobilní telefony, šperky apod.). Cenné věci žáci do školy nenosí.





Hodinky a jiné cennější předměty mají žáci stále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy vyučujícím. Mobilní telefony mají žáci po celou dobu vyučování vypnuté a uložené v aktovce. Škola neručí za kola, kterými případně žáci jezdí do školy.

## H/ Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
3. Žáky školy jsou i děti se zdravotním postižením. Pro tyto žáky jsou ve spolupráci s SPC vypracovány individuální výukové plány a každoročně jsou podávány návrhy na jejich integraci. Součástí těchto plánů a návrhů je seznam potřebných pomůcek a potřeb. Nákup těchto pomůcek je evidován u zástupce ředitele školy.
4. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

## CH/ Distanční výuka

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zá-kazy přítomnosti žáků ve školách
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola evi-duje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu



#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti a provede záznam o poučení do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratořích apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi prokazatelně seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do záznamového archu uloženého v třídní knize.
- Pro účast žáka ve škole v přírodě a na zotavovací akci se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, u kterého je žák registrován. V posudku se dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

##### **Poučení žáků o BOZ**

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování apod. nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, výuka plavání. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

##### **Postup při úrazu žáka**

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.



- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Ošetřit poranění, popř. zavolat zdravotnickou záchrannou službu nebo zajistit doprovod zaměstnancem školy k lékaři.
- Oznamit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka.
- Provést zápis do knihy školních úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem žáka.

## **Postup při podávání léků, kapek, mastí, čípků (dále jen medikace) apod., popř. jiném zdravotním výkonu žákům**

V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:

- Zákonný zástupce předloží řediteli školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u ředitele školy, popř. bude vyvěšen na webových stránkách školy).
- Ředitel školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

## **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Žákům je zakázáno do školy vnášet, držet a ve škole užívat a distribuovat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

## **Do prevence sociálně patologických jevů škola zařazuje především:**

a) předcházení zejména následujícím rizikovým jevům v chování žáků:

- záškoláctví
- šikana, rasismus, xenofobie, vandalismus
- kriminalita, delikvence
- užívání návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky – dále jen „OPL“) a onemocnění HIV/AIDS a dalšími infekčními nemocemi souvisejícími s užíváním návykových látek
- závislost na politickém a náboženském extremismu
- netolismus (virtuální drogy) a patologické hráčství (gambling)

b) rozpoznání a zajištění včasné intervence zejména v případech:

- domácího násilí



- týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání
- ohrožování mravní výchovy mládeže
- poruch příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie)

Na tvorbě MPP se podílejí všichni vyučující, do realizace jsou zapojeni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, žáci, rodiče, školní psycholožka a odborníci v daných oblastech primární prevence. Tematické bloky jsou zaměřeny do plánů učiva v průběhu roku. Ochranu před sociálně patologickými jevy spatřujeme i v existenci školního poradenského pracoviště (ŠPP), které poskytuje pedagogicko-psychologickou poradenskou pomoc žákům, učitelům i rodičům. Tento tým se zaměřuje na problémy žáků ve školním prostředí, velká pozornost se věnuje všem rizikům, která mohou proces vzdělávání negativně ovlivnit.

Do ŠPP patří školní metodička prevence, výchovná poradkyně a školní poradenský konzultant.

Nabízíme podporu:

- informační
- metodickou
- preventivně - diagnostickou
- orientační
- pomoc ve využívání služeb poradenských zařízení

**V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žáci udržují v pořádku a čistotě všechny učebnice, které mají zapůjčeny školou. Učebnice a sešity musí být obaleny.
2. Každou závadu v učebnici hlásí žák třídnímu učiteli při přebírání nových učebnic.
3. Na konci školního roku zhodnotí třídní učitel míru zavinění poškození a opotřebení učebnice - určí poplatek, který musí žák za poškození zaplatit.
4. Při přenášení učebních pomůcek dbá služba co největší opatrnosti a řídí se pokyny učitelů, kteří přenášení pomůcek nařídili.
5. Každé poškození inventáře školy hlásí žáci okamžitě po zjištění třídnímu učiteli nebo učiteli, který vykonává dozor. Učitelé vždy informují vedení školy o poškození inventáře a majetku školy.
6. Úmyslné poškození učebnic, pomůcek nebo zařízení školy bude projednáno s rodiči. S nimi bude zároveň dohodnut způsob úhrady.
7. Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).
8. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
9. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.



## **VI. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků**

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu, podle § 30 odst. (2) školského zákona. Školní řád je umístěn na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jeho obsahu a vydání byli informováni zákonní zástupci žáků.

### **Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci žáků**

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Jeho cílem je plnit tyto funkce:

- motivační
  - zpětnovazební
  - kontrolní
- 
- Mělo by zhodnotit znalosti a dovednosti žáka za určité období vzhledem k jeho individuálnímu vývoji a přihlídnout k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
  - Je průběžné (v průběhu celého školního roku v každé vyučovací hodině) a závěrečné (forma vysvědčení). Soustředí se na individuální pokrok každého žáka podle předem stanovených kritérií.
  - Učitel poskytuje žákovi objektivní zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje.
  - Učitel sleduje, v jaké míře si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti, jak dovede používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, jak ovládá základní komunikační prostředky, jak se u něho projevují rysy samostatného myšlení, jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce.
  - Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
  - Při poskytování zpětné vazby (popisem nebo konstatováním) je kladen důraz na vhodnou formulaci – přednost se dává pozitivnímu vyjadřování.

### **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

1. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové



klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

4. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

5. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

6. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

7. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu není jen aritmetickým průměrem.

8. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

9. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

10. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

11. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

12. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,





- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

13. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a ke způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

14. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

15. Na konci klasifikačního období před konáním pedagogické rady, nejpozději však 24 hodin před jejím jednáním, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace, udělená výchovná opatření, údaje o činnosti a aktivitě žáka ve škole do katalogových listů.

16. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm hodnocení prospěchu (klasifikací), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do příslušného stupně hodnocení prospěchu (klasifikace) nebo stupeň hodnocení prospěchu (klasifikaci) do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do příslušného stupně hodnocení prospěchu. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

17. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

18. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

19. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

20. **Při distančním vzdělávání**, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.



## Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.
- Od první třídy učíme žáka používat pro své hodnocení popisný jazyk, hodnotit přiměřeně jeho věku. Vytváříme čas pro sebehodnocení v hodině, nezasahujeme do jeho hodnocení a respektujeme jeho postoj, využíváme zpětnou vazbu žák – učitel založenou na vzájemné důvěře. Sebehodnocení žáka využíváme co nejčastěji, především po skupinové práci, projektu nebo po ukončení tematického celku.
- Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu

## Formativní hodnocení

Formativní hodnocení představuje komplexní přístup k pedagogické práci, kterou vyučující neustále podrobují reflexi. Průběžně vyhodnocuje, co jako učitel udělal, jak na to žáci reagovali, jestli má relevantní důkazy o tom, co se žáci naučili a jakým způsobem jim může v učení pomoci.

## Strategie formativního hodnocení

Strategií je 5 a každá obsahuje množství konkrétních technik, ze kterých učitel volí ty nevhodnější do své praxe.

1. Cíle učení a kritéria úspěchu
2. Třídní diskuse a důkazy o učení
3. Poskytování zpětné vazby
4. Vzájemné hodnocení
5. Sebehodnocení

## Způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

- sledováním a analýzou průběžné práce žáků
- různé druhy testů a zkoušek, různé způsoby prověřování vědomostí, dovedností
- sledování průběžných výkonů
- sledování připravenosti a plnění daných úkolů a povinností
- projektová a skupinová práce
- konzultace s ostatními učiteli, pracovníky specializovaných pracovišť
- rozhovory se žákem a zákonným zástupcem

## K získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto základní formy:

- ústní zkoušky (závěry z projektů, referáty,...)



- písemné zkoušky a testy (pětiminutovky, diktáty, pravopisná a doplňovací cvičení,...)
- zadávání praktických úkolů, laboratorní práce
- samostatná práce při získávání a zpracovávání informací
- práce s chybou

## **Základní pravidla pro hodnocení:**

- ke klasifikaci využíváme klasifikační stupnici 1 – 5; žák musí být ohodnocen minimálně 3 známkami za jedno pololetí
- učitel může z motivačních důvodů použít i jiné způsoby hodnocení (slovní hodnocení aj.)
- součástí hodnocení je i sebehodnocení žáka
- termíny písemných prací musí být včas oznámeny
- klasifikuje se vždy dostatečně probrané a procvičené učivo
- učitel zapisuje známky do bakalářské žákovské knížky dle váhy známky, do papírové žákovské knížky 1. a 2. ročník
- ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů

## **Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:**

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

**Stupeň 1 (výborný)** – Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.



**Stupeň 2 (chvalitebný)** – Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)** – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)** – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** – Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,



- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

**Stupeň 1 (výborný)** – Žák je v činnostech plně aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, svou estetickou zdatnost a pohybové schopnosti. Dokáže získat a použít informace pro samostatné řešení problému v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Dodržuje vždy pravidla bezpečné práce.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** – Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, převážně samostatně, dokáže využít své osobní předpoklady a rozvíjet je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky dokáže aplikovat. Projevuje vztah k umění, estetice, ekologii, tělesné kultuře. Dokáže získat a použít většinu informací pro samostatné řešení problému v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Dodržuje pravidla bezpečné práce.

**Stupeň 3 (dobrý)** – Žák je v činnostech převážně aktivní. Pracuje tvořivě jen občas, s pomocí (návodem) dokáže využít své osobní předpoklady a rozvíjet je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky dokáže s pomocí aplikovat. Schopnost projevit vztah k umění, estetice, tělesné kultuře je málo patrná. Rozvíjí svůj estetický vkus, svou estetickou zdatnost a pohybové schopnosti. S pomocí dokáže získat a použít většinu informací pro řešení problému v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Občas poruší pravidla bezpečné práce.

**Stupeň 4 (dostatečný)** – Žák je v činnostech málo aktivní. Jeho schopnosti tvořit jsou omezené, nesnaží se rozvíjet v individuálních a kolektivních projevech. Projevuje malou aktivitu při osvojování vědomostí, dovedností a návyků. Schopnost aplikace je omezená. Zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu je mizivý. Snaha rozvíjet svůj estetický vkus, svou estetickou zdatnost a pohybové schopnosti je sporadická. S pomocí dokáže získat a použít základní informace, také k řešení problému potřebuje pomoc. Úkoly řeší s častými chybami.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** – Žák neprojevuje žádnou aktivitu. Není schopen tvořivě, samostatně ani s pomocí pracovat. Nemá snahu získat žádné vědomosti, dovednosti ani návyky. Nemá jakýkoli zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu. Nemá snahu rozvíjet svůj estetický vkus, estetickou zdatnost a pohybové schopnosti nebo rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,



- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

**Stupeň 1 (výborný)** – Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** – Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)** – Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 4 (dostatečný)** – Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** – Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií:**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.



Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

## Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

<b>PROSPĚCH</b>	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů





4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>CHOVÁNÍ</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

### Hodnocení žáků se speciálními potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.



3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Doporučuje se upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací). Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

## **Hodnocení nadaných dětí a žáků**

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **Celkové hodnocení žáka**

Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:



**a) prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

**b) prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**c) neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

**d) nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; jeli vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu



ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst.

V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### **Komisionální a opravné zkoušky**

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku (viz dále).

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.



Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

## **Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR**

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola").

Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.



Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen,

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle §38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

## **VII. Kritéria hodnocení žáka při udělení pochvaly a opatření k posílení kázně**

Hodnocení chování se vztahuje na chování ve škole a akcích pořádaných školou.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.



**Stupeň 1 (velmi dobré)** – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)** – Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy

**Napomenutí třídního učitele** – zapomínání školních pomůcek, neplnění úkolů, pozdní příchody do školy, drobné porušování školního řádu.

**Důtka třídního učitele** – do 3 neomluvených hodin za pololetí, opakované zapomínání školních pomůcek a neplnění úkolů, opakované pozdní příchody do školy, ojedinělé porušování školního řádu a pravidel společenského chování.

**Důtka ředitele školy** – do 5 neomluvených hodin za pololetí, opakované porušování školního řádu a pravidel společenského chování

Za závažnější přestupky budou žáci hodnoceni sníženým stupněm z chování (stupeň 2, stupeň 3).

Jednotlivé kázeňské přestupky budou posuzovány individuálně. Pokud se jedná o závažný přestupek proti školnímu řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.





Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **Pochvaly**

**Pochvala třídního učitele** – ocenění pomoci spolužákům, mimořádných aktivit spojených se třídou, se školními akcemi. Ocenění soutěží – reprezentace v okresním kole.

**Pochvala ředitele školy** – uděluje ředitel školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za mimořádnou reprezentaci školy – krajské kolo, celostátní kolo.

Pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy se zapisuje do katalogového listu za pololetí, ve kterém byla udělena. Prokazatelným způsobem se oznámí zákonným zástupcům žáka.



## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, rodiče a pracovníky školy.
2. Ředitel školy zveřejňuje tento školní řád vyvěšením ve sborovně školy, na www stránkách školy a ve vstupní hale školy.
3. Aktualizace a projednání s pracovníky školy na pedagogické radě a provozní poradě dne 10. 10. 2023
4. Ve školské radě projednáno a schváleno dne 10. 10. 2023
5. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu v materiálu „Informace vedení školy rodičům“.
6. Školní řád je účinný od 11. 10. 2023

Nedílnou součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků.

Mgr. Andrea Olbertová  
ředitel školy