**KRIZOVÝ PLÁN**

**pro školní rok 2024/2025**

**Základní škola Velehrad, okres Uherské Hradiště**

**Ředitel školy Mgr. Andrea Olbertová, MBA**

**Důležité informace pro zaměstnance školy, žáky a rodiče:**

**Metodik prevence:** Bc. Tereza Brázdilová

**Výchovný poradce:** Mgr. Tereza Hájková

**Poradenská a preventivní zařízení:**

#### Středisko výchovné péče HELP (Zelené náměstí 1292, Uh. Hradiště)

* výchovné poradenství, krizová intervence, individuální, skupinové a rodinné terapie
* tel: 572 564 520, e-mail: [svp@svphelp.cz](mailto:svp@svphelp.cz)

**Pedagogicko-psychologická poradna** (Františkánská 1256, Uh. Hradiště)

* řešení výukových a výchovných problémů, diagnostické, intervenční a konzultační

služby

* tel: 572 551 352, e-mail: [pppuh@poradnazl.cz](mailto:pppuh@poradnazl.cz)

**Kontaktní centrum v Uherském Hradišti** (Šromova 136, Uh. Hradiště)

* pomoc při řešení drogových problémů, pro uživatele drog, pro rodiče a blízké
* tel: 777 454 795, e-mail: [kcentrum.uh@podaneruce.cz](mailto:kcentrum.uh@podaneruce.cz)

**Nízkoprahové centrum TULiP** (Nádražní 29, Uh. Hradiště)

* volnočasové aktivity, pomoc mladým při řešení průšvihů ve škole, doma, s drogou…
* tel: 606 672 239, 725 520 998, e-mail: [tulip@uhradiste.charita.cz](mailto:tulip@uhradiste.charita.cz)

**MěÚ Uherské Hradiště** (Protzkarova 33, Uh. Hradiště)

* pomoc v oblasti výchovy a péče o nezletilé děti, dávky sociální péče, sociální poradenství, sociálně právní ochrana dětí, pomoc rodinám s dětmi v sociální nouzi,

náhradní rodinná péče

* vedoucí oddělení – tel: 572 525 770, e-mail: [Petra.Karlikova@mesto-uh.cz](mailto:Petra.Karlikova@mesto-uh.cz)

#### Středisko výchovné péče Domek Zlín (Česká 4789, Zlín)

* poradenské zařízení poskytující preventivně výchovnou péči dětem a mládeži od 3 let do ukončení přípravy na povolání (max. do 26 let)
* tel.:773 481 332, 606 818 818, Mgr. Zdeňka Marková
* e-mail: [markova@svpdomek.cz](mailto:markova@svpdomek.cz)

#### SPC Duha Zlín (Lazy 3695, Zlín)

* školské poradenské zařízení poskytující poradenské služby při výchově žáků se zdravotním znevýhodněním, a to zejména mentální a zrakovým postižením
* tel.: 577 058 254, Mgr. Lenka Sladká Mikulášková – vedoucí SPC, psycholog
* e-mail: [spc@ddskolyzlin.cz](mailto:spc@ddskolyzlin.cz)

**Důležitá telefonní čísla:**

Modrá linka (linka důvěry): 608 902 410

Linka bezpečí: 116 111 – telefonická pomoc dětem

Linka SOS Zlín: 577 431 333

Linka důvěry Riaps: 222 586 768

Policie ČR Uherské Hradiště: 974 678 651

**Příklady organizací zaměřených na problematiku PAS**

Národní ústav pro autismus, z.ú.,

http://www.praha.apla.cz/

Občanské sdružení poskytující podporu osobám s PAS,

http://www.zasklem.com/

RAIN-MAN, sdružení rodičů a přátel dětí s autismem (spolek), Ostrava,

http://www.rain-man.cz/

Rett Community, Spolek rodičů a přátel dívek s Rettovým syndromem,

http://www.rett-cz.com/

Křesadlo HK, Centrum pomoci lidem s PAS, z.ú.,

https://www.kresadlohk.cz/

Centrum Terapie Autismu,

http://www.cta.cz/o-nas/

Jdeme autistům naproti – Olomouc o.s." ve zkratce JAN – Olomouc o.s.,

http://www.jan-olomouc.cz/

AUT – Spolek rodičů dětí s PAS,

http://autistickaskola.cz/cs/podporujinas/organizace/aut-spolek-rodicu-deti-s-pas/

Občanské sdružení ProCit, z.s.,

http://www.autismusprocit.cz/

Při zpracování Krizového plánu školy bylo postupováno podle metodických pokynů MŠMT ČR

* 14 423/1999-22 – Metodický pokyn MŠMT ČR k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance;
* 10 194/2002-14 – Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví;
* 25 884/2003-24 – Informace pro odbory školství krajských úřadu, předškolní zařízení, školy a školská zařízení. Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané;
* 11691/2004-24 – Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu;
* 20006/2007-51 – Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních;
* 24 246/2008-6 – Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení.

**Krizový plán** je součástí školní preventivní strategie. Zahrnuje prevenci nejen proti šikaně, návykovým látkám, ale i mentální anorexii, bulimii, sebevražedným pokusům apod.

**Prvním krokem** pro podchycení těchto jevů je zachycení změn v chování či prospěchu, které se mohou projevit u jednotlivce i kolektivu.

**Pedagogičtí pracovníci** školy, kteří zpozorují jakékoliv změny chování nebo mají třeba jen podezření, by měli:

* jedná-li se o jednotlivce, promluvit s ním v klidném a bezpečném prostředí a pokusit se zjistit příčinu změny,
* informovat o zjištěných poznatcích třídního učitele, případně ředitele školy, metodika prevence a výchovného poradce,
* pokud se jedná o celý kolektiv, přenechat šetření metodikovi prevence, který je proškolený v řešení rizikových projevů chování a v případě potřeby může také ihned kontaktovat poradenská či preventivní zařízení, se kterými škola spolupracuje,
* třídní učitel pak informuje o situaci zákonné zástupce žáků buď individuálně, nebo prostřednictvím mimořádné třídní schůzky, nabídne zákonným zástupcům pomoc při řešení problému a doporučí poradenské zařízení,
* při podezření ze zanedbání povinné péče o dítě, na tělesné tresty, domácí násilí apod. upozorní učitel zákonné zástupce, pokud nedojde k pozitivní změně, hlásí situaci na odbor péče o dítě a policii.

**Co dělat, když:**

**Jsem svědkem fyzických nebo slovních útoků, mám podezření na šikanu:**

* vhodným způsobem zasáhnout a zajistit ochranu oběti (např. zastavení útoku, zvýšený dohled ve třídě, okamžité informování pracovníků školy, př. předání dítěte rodičům)
* kontaktovat třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce
* informovat o probíhajícím šetření ředitele školy
* třídní učitel pak informuje rodiče aktérů i oběti o situaci, nabídne pomoc metodika prevence a výchovného poradce, v případě potřeby také odborného zařízení
* třídní učitel seznámí rodiče aktérů také s kázeňskými postupy, pokud nedojde k požadované změně
* k jednání s rodiči přizve učitel minimálně ještě jednoho pedagogického pracovníka – nejlépe metodika prevence, výchovného poradce
* z jednání se zákonnými zástupci vyhotoví písemný zápis podepsaný všemi přítomnými
* metodik prevence následně zajistí intervenční program pro třídní kolektiv v poradenském zařízení

Základní postup při řešení šikany:

1. **Rozhovor s informátory a oběťmi**

* jestliže varovné signály šikany nezachytí přímo třídní učitel, metodik prevence či výchovný poradce, tedy ten, kdo šikanu přímo řeší, je prvním krokem rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili (jiný pedagog, rodič, kamarád týraného žáka aj.)
* v případě podezření je vhodné vše konzultovat s ostatními učiteli
* při rozhovoru s obětí je třeba zajistit, aby o tom nevěděli ostatní žáci (je třeba ji chránit před agresory)

1. **Nalezení vhodných svědků**

* svědky je dobré vybírat ve spolupráci s informátory a oběťmi
* vybíráme žáky, kteří se nezapojují do ataků, nebo je alespoň odmítají a jsou

nezávislí, případně žáky, kteří jsou ochotni podat informace o agresorech

**3. Klasifikování závažnosti šikany a rozpoznání, zda nejde o neobvyklou formu šikanování**

* je třeba zjistit, zda se jedná o počáteční nebo pokročilé stadium šikany podle míry závažnosti je třeba potom jednat (při prvním a druhém stadiu šikany řeší šikanu škola, při dalších stadiích intervence PPP, Help, neziskové organizace…)

**4. Individuální, případně i konfrontační rozhovory se svědky**

* většinou volíme individuální rozhovor se svědkem šikany, opět je důležité zorganizovat rozhovory tak, aby o nich ostatní žáci nevěděli
* v případě nutnosti je možné pak také uskutečnit doplňující rozhovory nebo konfrontaci svědků
* zásadní chyby jsou společné vyšetřování svědků a agresorů, konfrontace oběti a agresora

**5. Ochrana oběti**

* oběť je třeba chránit do doby, než se vše vyřeší, je třeba zvýšený dozor, umožnit bezpečné příchody a odchody ze školy, případně na předem stanovenou dobu umožnit individuální vzdělávání v domácím prostředí

**6. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi**

* je to vždy až poslední krok ve vyšetřování, je třeba se na něj dobře připravit
* je třeba shromáždit co nejvíce důkazů, jinak můžou vše zapřít či zpochybnit
* hlavní význam rozhovoru s agresory je okamžité zastavení jejich agrese a ochrana

oběti a ochrana samotných agresorů před následky jejich činů

* agresory upozorníme, že při jakémkoliv náznaku šikanování bude jejich potrestání

přísnější nebo bude oznámeno policii

1. **Výchovná komise**

* o výchovných opatřeních se rozhoduje při společném setkání pedagogů, žáka –

agresora a jeho rodičů

* posloupnost vedení jednání: - seznámení rodičů s problémem

- postupné vyjádření všech pedagogů

- vyjádření žáka

- vyjádření rodičů

- rozhodování komise za zavřenými dveřmi

- seznámení rodičů a žáka se závěrem komise

1. **Rozhovor s rodiči oběti**

* individuální setkání s rodiči oběti je důležité, spolupráce s nimi může poskytnout

nové informace, případně se s nimi můžeme domluvit na způsobu ochrany dítěte

* rodiče je třeba informovat o zjištěních a závěrech školy

1. **Práce s celou třídou**

* po vyšetření šikany je třeba pracovat s celou třídou, nejlepší prevencí je trvalé budování kamarádských a bezpečných vztahů ve třídě

**Důležité otázky pro učitele:**

Kdo je obětí?

Kolik je obětí?

Kdo je agresorem?

Kolik je agresorů?

Kdo je iniciátor?

Kdo je aktivní účastník? Co, kdy, kde a jak konkrétně dělali agresoři obětem?

**Je-li žák v ohrožení života:**

* je třeba poskytnout první pomoc
* zavolat rychlou záchrannou službu, tel. 155
* přivolat na pomoc kolegu – nutno neprodleně informovat zákonné zástupce, ředitele školy a třídního učitele a zajistit dozor nad ostatními žáky
* informovat také metodika prevence a výchovného poradce, ti zváží možnost intervenčního programu pro třídní kolektiv

**Žák se ocitl v krizové životní situaci**

* učitel, který jako první zjistí, že se žák ocitl v krizové situaci, odvede žáka ihned k metodikovi prevence (v případě jeho nepřítomnosti k výchovnému poradci nebo speciálnímu pedagogovi)
* předá žáka příslušnému pracovníkovi, který pak poskytne žákovi pomoc a učiní další potřebná opatření (informuje zákonné zástupce, nabídne odbornou pomoc, následně informuje vedení školy o řešení situace)
* učitel také zajistí v případě potřeby dozor nad žáky
* informuje o situaci vedení školy

**Jsem svědkem výbuchu skupinového násilí při pokročilé šikaně**

* zvládnutí vlastního šoku
* bezprostřední záchrana oběti, zastavení násilí (písknutí, zakřičení...)
* bleskový odhad závažnosti a formy šikany
* zalarmování pedagogů na poschodí a informování vedení školy
* zabránění domluvě na křivé skupinové výpovědi – oddělení svědků (důsledný dohled nad skupinou bez možnosti vzájemné komunikace…)
* pokračující pomoc oběti (přivolání lékaře)
* oznámení Policii ČR, paralelně navázání kontaktu se specialistou na šikanování, informace rodičům (zodpovídá metodik prevence, za něhož ředitel zajistí okamžité suplování)
* další kroky zajišťují odborníci zvenčí:
  1. rozhovor s obětí a informátory
  2. nalezení nejslabších článků, nespolupracujících svědků;
  3. individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky
  4. rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi agresory, není vhodné konfrontovat agresora (agresory) s obětí (oběťmi)
* metoda vnějšího nátlaku a změna konstelace skupiny

**U žáka byly nalezeny návykové látky:**

* přizvat svědka a látku odebrat a uložit (do uzamykatelné místnosti, např. kabinet)
* provést záznam o případu
* informovat zákonné zástupce žáka
* informovat metodika prevence a výchovného poradce – následná práce se žákem či celou třídou (možnost kontaktu poradenského zařízení)
* zvážit dle závažnosti, zda informovat ostatní členy sboru

# U žáka je podezření na nedovolené vlastnictví látky, kterou pracovníci školy považují za omamnou nebo psychotropní:

* jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této

situace spadá do kompetence Policie ČR

* pracovníci bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup (Policie ČR, Obvodní oddělení Uherské Hradiště, tel.: 974 678 651)
* informovat zákonného zástupce žáka
* žáka izolovat od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem
* u žáka v žádném případě neprovádět osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí
* informovat ředitele školy, třídního učitele
* informovat metodika prevence, výchovného poradce, ti následně rozhodnou zda

kontaktovat poradenské zařízení

**Na půdě školy byly nalezeny látky, které pracovníci školy považují za omamné**

**nebo psychotropní nebo vybavení k jejich užívání:**

* látku nepodrobovat žádnému testu ke zjištění její chemické struktury
* informovat ihned vedení školy
* za přítomnosti dalšího pracovníka školy vložit látku do obálky, napsat datum, čas a místo nálezu
* obálku přelepit, přelep opatřit razítkem školy a svým podpisem a uschovat do školního

trezoru

* o nálezu vyrozumět Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky (Policie ČR, Obvodní oddělení Uherské Hradiště, tel.: 974 678 651)
* informovat metodika prevence a výchovného poradce
* zvážit, zda informovat ostatní členy sboru či žáky školy

**U žáka zadrží pracovníci školy látku, kterou považují za omamnou nebo**

**psychotropní**

* zabavenou látku nepodrobovat žádnému testu ke zjištění její chemické struktury
* o nálezu ihned informovat vedení školy
* o nálezu sepsat stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena
* zaznamenat datum, místo a čas nálezu a jméno žáka
* zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal)
* pokud žák odmítne zápis podepsat, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu
* u zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce
* o nálezu vyrozumět Polici ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky

(Policie ČR, Obvodní oddělení Uherské Hradiště, tel.: 974 678 651)

* informovat zákonného zástupce žáka
* v případě, že látka byla nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, zajistí pracovníci školy látku výše uvedeným postupem a předají ji lékaři (z důvodu usnadnění léčby)
* další postup nutný k identifikaci látky zajistí Policie ČR
* informovat zákonného zástupce žáka
* informovat metodika prevence a výchovného poradce, po zvážení situace můžou zajistit intervenční program pro třídní kolektiv v poradenském zařízení

**Žák se svěří s tím, že užívá návykové látky:**

* nabídnout radu a podporu
* vzhledem k věku žáka zvážit otázku týkající se zachování mlčenlivosti
* vhodnou formou informovat rodiče, nabídnout pomoc odborníka

**Škola zjistí, že v místě, kde sídlí, lze sehnat návykové látky:**

* o svých poznatcích informuje škola policii (Policie ČR, Obvodní oddělení Uherské Hradiště, tel.: 974 678 651)
* pokud je to vhodné, informuje škola žáky
* škola poskytne informace zákonným zástupcům žáků

**Máme-li podezření na poruchy příjmu potravy u žáka:**

* promluvit se žákem v bezpečném prostředí
* o zjištěných poznatcích informovat třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce
* informovat o svých poznatcích zákonné zástupce žáka
* nabídnout zákonným zástupcům konzultaci s metodikem prevence či výchovným poradcem, kteří mohou doporučit poradenské zařízení

**Máme-li ve třídě žáka s PAS**

* postupujeme dle individuálního plánu pro daného žáka, který je vypracován dle informací od zákonného zástupce a na základě lékařské zprávy a zprávy z KPPP
* s individuálním plánem budou seznámeni všichni vyučující
* k práci s žákem mohou využívat klidovou místnost
* v případě problémových situací provedou učitelé písemný záznam

**Ohrožení školy rizikovou situací**

* škola vede kontaktní informace rodinných příslušníků žáků a zaměstnanců školy
* zaměstnanec školy, který zjistí, že je škola v rizikové situaci, neprodleně informuje ředitele/ku školy, který/á koordinuje další postupy (informace učitelům, únikové strategie ,…), případně je konzultuje s bezpečnostními složkami
* v případě vnější rizikové situace vyučující učitel zajistí TK, kterou bere s sebou, odvede žáky na určené místo, zajišťuje případný únik
* ředitel školy, př. zástupce či pověřený pracovník komunikuje s policií, zdravotníky, obecním úřadem, případně médii, zajišťuje informování zákonných zástupců žáků a rodinných příslušníků zaměstnanců školy
* komunikačním kanálem je školní rozhlas, školní. telefon, školní mobil
* v poskytování první pomoci jsou proškoleni všichni pracovníci školy, první pomoc koordinuje pracovník s proškolením pro zotavovací akce
* škola zajistí intervenci odborníků pro předejití posttraumatické stresové poruchy a jiných rizik souvisejících s krizovou situací

**V období distanční výuky**

* sledovat možné znaky rizikového chování (absence a její průběh, zhoršené výsledky)
* zajistit preventivní programy v on-line prostředí
* nabídnout možnost on-line konzultace s psychologem, výchovným poradcem
* nabídnout možnost konzultace s vyšším odborným pracovištěm (PPP, SVP)

**NEZAPOMEŇ:**

* vždy zajisti bezpečnost všech žáků
* přivolej v případě potřeby pomoc – kolegu nebo jiného zaměstnance školy
* informuj o situaci třídního učitele

**VYŽADUJE-LI TO SITUACE:**

* informovat o situaci ředitele školy
* kontaktovat metodika prevence a výchovného poradce (kontakt na poradenská zařízení)
* provést záznam o případu
* informovat zákonné zástupce žáka

## Psychologické krizové minimum pro pomáhajícího člověka:

* Nečekej racionální průběh intervence, tzv. rozumné chování.
* Chování a projev lidí v akutní krizi může vykazovat podobu celé řady obran (deprese, agrese, infantilní chování aj.).
* Vytvoř pro jejich projev prostor a aktivní projevy, pokud možno netlum.
* Agrese a výčitky nejsou zaměřeny proti tvé osobě, ale ty jsi zástupným cílem. Agresi nevracej.
* Snaž se nenechat strhnout silnými emocemi (agresí, soucitem atp.). Většinou jsou kontraproduktivní.
* Dej pozor na agresi klienta zaměřenou proti sobě (nebezpečí sebevraždy).
* Nečekej, že se problém, situace vyřeší, vyvine podle tvých představ (tj. jednorázově, racionálním náhledem klienta apod.).
* Nečekej, že výsledek bude odpovídající tvému snažení.
* Ani ty nezůstávej v situacích sám. Konzultuj s kolegy. Do zvláště obtížných situací vstupujte ve dvojicích (je-li to možné).
* Ani ty se nestyď za své emoce a jejich průtok (ale ve vhodné chvíli!).

**Krizový plán pro prevenci vzniku problémových situací týkajících se žáka s PAS**

**Jméno a příjmení žáka:**

**Datum narození:**

**Místo trvalého pobytu:** **Kontaktní údaje na zákonného zástupce/telefon**

(v případě zletilého žáka na kontaktní osobu)

**Název a adresa školy/školského zařízení, ročník**:

**Ošetřující lékař/odborný lékař**:

(na základě souhlasu zákonného zástupce uváděno pro případ konzultace při vzniku problémové situace např. psychiatr, neurolog, atp.)

**Pedagogický pracovník školského poradenského zařízení spolupracující na vytváření „Krizového plánu“:**

**Třídní učitel:**

**Druhý pedagog ve třídě:**

**Asistent pedagoga:**

**Ostatní vyučující žáka:**

**Vychovatel/vychovatelka:**

**Osoby zajišťující specializované činnosti ve škole/školském zařízení** (např. fyzioterapeut, speciální pedagog, psycholog, výchovný poradce, atd.):

**Aktuální zdravotní stav žáka:**

**Aktuální stav žáka** (obsahuje popis speciálních vzdělávacích potřeb dle doporučení školského poradenského zařízení):

**Popis obtíží žáka** (spouštěcí mechanismy vzniku problémových situací u konkrétního žáka v konkrétních situacích, na konkrétních místech, v přítomnosti konkrétních osob, v jejich přístupu apod., např. fyziologická potřeba, příjem potravy, tekutin, únava a „přetažení“, přecitlivělost na různé podněty jako zvuky, světlo, barvy, pachy, doteky, nepohodlí, změny aktuálního zdravotního stavu, či jiných faktorů, které ovlivňují jeho aktuální naladění):

**Doporučený postup prevence vzniku problémových situací** (postup zpracován na základě osobnostní charakteristiky žáka viz „Popis obtíží žáka“ a dle doporučení školského poradenského zařízení, součástí plánu je „záznamový arch“ sloužící jako podklad pro vyhodnocování vhodně nastavených opatření pro prevenci vzniku nevhodného chování žáka, problémového chování či problémové situace):

**Doporučený postup v případě, kdy problémová situace nastala** (obsahuje popis konkrétních kroků při vzniku nevhodného chování, problémového chování či problémové situace, vymezení kompetencí a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců, včetně přesného stanovení podmínek, kdy a za jakých okolností škola žádá o pomoc jiné odborníky, např. linku 155):

**Podpisy informovaných osob** (všech, kteří jsou s žákem v interakci v době jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení):

**Podpis žáka:**

**Podpis zákonného zástupce/kontaktní osoby v případě zletilého žáka:**

**Místo, datum**: **Zpracoval/a:**

**Podpis ředitele školy:**

**Záznamový arch – pro žáka s PAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum /čas** | **Co se stalo/průběh problémové situace** | **Kdo byl kontaktován/kým/čas** | **Poskytnutá opatření** | **Vyhodnocení** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |